

Facilitando la Dinámica de Creación del Acuerdo

ACTIVIDAD EN GRUPO | TIEMPO SUGERIDO: 1 – 2 HORAS (PUEDE DIVIDIRSE EN MÚLTIPLES REUNIONES)

Este guía se puede utilizar para guiar al personal a través de los pasos necesarios para crear un Acuerdo del personal.

BIENVENIDA

Comienza la actividad leyendo la breve introducción a continuación:

“El Acuerdo está diseñado para construir y mantener un clima positivo. El Acuerdo representa normas acordadas sobre cómo todos los miembros del personal quieren sentirse, así como lo que debe suceder o cambiar para que esos sentimientos estén presentes de manera constante. Los miembros del personal desarrollan un Acuerdo del Personal antes de presentársela a los estudiantes para que los adultos puedan experimentar el proceso y los beneficios”.

PASO 1: ¿CÓMO QUEREMOS SENTIRNOS?

Pídele a cada miembro del personal que considere cómo quiere sentirse en la escuela. Cada persona debe registrar individual y silenciosamente (en papel o electrónicamente) una lista de tres a cinco sentimientos que desea experimentar cada día en la escuela.

Tú puedes preguntar: ¿Qué emociones específicas les gustaría experimentar cada día (o con la mayor frecuencia posible) en la escuela?

También puedes agregar: Algunas de sus palabras de sentimiento pueden tener significados similares. Agrupe esas palabras en una sola familia. Luego, elija las distintas palabras que mejor representen los distintos sentimientos.

PASO 2: CONSOLIDA TUS RESPUESTAS

Después de completar el Paso 1, divide el salón en grupos de cuatro a ocho personas.

- Pídele a cada grupo que combine sus listas para formar una sola lista de cinco a ocho palabras emocionales.
- Para consolidar, considera hacer que los grupos cuenten qué palabras surgen con más frecuencia.
- Si diferentes miembros del equipo compartieron palabras similares (apoyado, apreciado, respetado), los grupos pueden discutir qué palabra es más importante incluir en la lista.
- Combina las listas de grupos en una lista de cinco a ocho sentimientos (utiliza el mismo proceso descrito anteriormente, según sea necesario).

PASO 3: ¿CÓMO NOS AYUDAREMOS MUTUAMENTE A EXPERIMENTAR ESTOS SENTIMIENTOS?

Pídele al personal que piensen críticamente sobre los comportamientos específicos y observables que todos pueden practicar para ayudarse mutuamente a sentir cómo dijeron que se querían sentir. Puede haber cierta superposición entre los sentimientos. El mismo comportamiento puede contribuir a más de un sentimiento.

- Asígnale a cada grupo (los mismos grupos) que identifique uno a tres comportamientos únicos para cada sentimiento.
- Pídeles a los grupos que escriban ideas sobre lo que los miembros del personal necesitarán hacer cada día o semana para asegurarse de que todos experimenten los sentimientos enumerados en el Acuerdo. Por ejemplo: "Para ayudar a otros a sentirse respetados, podemos limitar el uso de nuestro teléfono durante las reuniones hasta los descansos".
- Invita a los grupos a compartir sus listas con todo el grupo y anota los comportamientos acordados en el Acuerdo. Debes terminar con uno a tres comportamientos por cada sentimiento, aunque algunos puedan estar relacionados con distintas emociones.

PASO 4: COMPARTE EL ACUERDO

Determina cómo se compartirá el Acuerdo.

- El Acuerdo se puede crear electrónicamente a través de la aplicación del Acuerdo (ubicada en el área de "Herramientas" dentro de RULER en Línea), imprimirse y ser firmado por todos en el grupo. Para grupos más grandes, el Acuerdo se puede compartir electrónicamente sin firmas.
- Coloca el Acuerdo en algún lugar visible (por ejemplo, la oficina de la escuela, la sala de profesores), para que pueda ser consultado y revisado según sea necesario. ¡Cuanto más creativo, mejor!
- Designa un Comité de Constitución que será responsable de crear, compartir y mantener el Acuerdo.

PASO 5: DISCUTE SOBRE COMO MANTENER EL ACUERDO ACTIVO

Analiza las formas de mantener tu Acuerdo vivo. Por ejemplo, el equipo de implementación de RULER o el comité de estatutos pueden recopilar las ideas del grupo, editarlas y luego presentarlas a la facultad para que las revisen antes de finalizar.

REFLEXIÓN FINAL

Concluye esta actividad reflexionando sobre las siguientes preguntas:

- ¿Cómo cambiará este nuevo Acuerdo la forma en la que trabajo?
 - ¿Cómo cambiará este nuevo Acuerdo la forma en que me relaciono con los demás?
 - ¿Qué haré si yo siento que no estamos cumpliendo este Acuerdo?
-